



L'Association Unifiée pour le Développement de l'Action Sociale Solidaire et Emancipatrice

(A.U.D.A.S.S.E.)

Service Administratif et financier

Recrute en CDI à compter du 1^{er} mars 2021

Temps complet

Comptable

B.T.S. Comptabilité ou Assistant de Gestion exigé

Sous l'autorité du RAF, vous aurez en charge :

- la saisie comptable,
- le lettrage
- le suivi et la saisie des caisses
- le contrôle des caisses
- le suivi de tableau de bord
- le classement et archivage
- le contrôle du rendu des comptabilités

Compétences requises :

- Ecouter, échanger et travailler en équipe
- Etre organiser, ferme, patient, discret, autonome et rigoureux

Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel

Connaissance du logiciel EIG serait un +

Permis B exigé

Convention du 15 mars 1966

Envoyer votre candidature **uniquement par mail avant le 15 février 2021** à

Peggy BOURDON, DRH,

Mail : pbourdon@audasse.fr

Votre dossier de candidature contiendra : un CV, une lettre de motivation manuscrite